

COMUNE DI VERGHERETO
PROVINCIA DI FORLÌ CESENA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

COMUNE DI VERGHERETO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Servizi introdotti in corso d'anno

Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus che effettuano il trasporto per la frequenza alle scuole d'infanzia

Art. 6 - Comportamento durante il trasporto

Art. 7 - Autorizzazione

Art. 8- Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 9 - Rinvio alla normativa vigente

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Verghereto , nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (medie).

Per quanto attiene al trasporto rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia il servizio viene organizzato per zone di confluenza e finalizzato al mantenimento dell'assetto consolidato .

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Verghereto .

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni e per la frequenza in altri comuni limitrofi , in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000) oppure quando riguarda un singolo caso, verrà acquisito il nulla osta del comune di residenza .

Il servizio è erogato a titolo gratuito per i residenti fino a quando non verranno impartite diverse disposizioni da parte degli organi competenti .

Il Comune, compatibilmente con la disponibilità di posti sui mezzi comunali (scuolabus e autobus) può erogare il servizio anche agli alunni residenti nel Capoluogo e frazioni , che frequentano la scuola primaria e dell'infanzia di Verghereto , di Alfero e Balze , fermo restando che la finalità prevalente resta quella di trasportare unicamente alunni residenti fuori dai centri abitati.

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata al Settore Servizi Sviluppo Economico- Assetto del Territorio-Patrimonio . Potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale ovvero obbligati ad altro titolo, sia per mezzo delle linee di trasporto pubblico , o di servizio affidato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e tre le modalità, oppure, quando non sarà praticabile nessuna delle suddette modalità, direttamente dal genitore a cui verrà assegnato un contributo a titolo di rimborso spese.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Assetto del Territorio , coerentemente con l'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di

trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto, e della disponibilità dei servizi pubblici di linea.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più

diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste .

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti , degli operatori e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni sono programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e sono individuati, per quanto possibile in prossimità delle abitazioni ubicate nelle zone di campagna (case sparse) , ed in prossimità delle strisce pedonali, o segnati con appositi stalli di

colore giallo, nelle frazioni e nei centri urbani .

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato. I genitori potranno richiedere variazioni di fermata rispetto al luogo di residenza, con istanza sottoscritta e motivata che potrà essere accolta in relazione alla disponibilità dei posti e qualora non comporti modifiche di orari e di percorsi del piano annuale adottato. Anche le famiglie la cui residenza anagrafica non determina il diritto al trasporto scolastico potranno richiedere il servizio di trasporto nell'ambito delle linee previste dal piano annuale.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la conseguente presa in consegna da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con il conseguente affidamento ad un genitore o a persona maggiorenne delegata.

I genitori sono tenuti ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario e nel luogo stabilito, rimanendo esclusivamente responsabili del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Conseguentemente l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus o dall'autobus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 7.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei genitori o loro delegati, l'Ufficio Assetto del T

erritorio potrà adottare provvedimenti di sospensione del servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà subire modifiche e rallentamenti o potrà essere soppresso qualora non risulti possibile la sua effettuazione in condizioni di sicurezza per gli utenti e per gli operatori.

Art. 4

Servizi introdotti in corso d'anno

Eventuali esigenze di trasporto che saranno note nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di concordare con la famiglia forme di collaborazione.

Art. 5

Accompagnamento sugli scuolabus che effettuano il trasporto per la frequenza alle **scuole dell'infanzia**

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini trasportati. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus , che viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia ed agli alunni diversamente abili, di norma è svolto da personale volontario e disciplinato da apposita convenzione con associazione/i di volontariato operanti sul territorio comunale, oppure in forma diretta da personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta

appaltatrice.

Compiti degli Accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa

degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni. Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto, rivolto verso i bambini e sempre vigile.

Discesa e salita ai plessi scolastici

Gli alunni delle scuole dell'infanzia saranno condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

L'autista deve assicurarsi che i bambini entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che venga informato dal personale della scuola, qualora i ragazzi siano stati prelevati dai genitori o, su autorizzazione degli stessi, si rechino altrove.

Art. 6

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti contrari alle predette prescrizioni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli autisti senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Assetto del Territorio che informerà i genitori.

In caso di comportamento inadeguato dell'alunno secondo i criteri che precedono e il grado di importanza dell'evento l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta ;
- sospensione dal servizio, .

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa loro quantificazione.

Art. 7

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata all'Ufficio Assetto territorio .

(Importante)

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e sottoscrive, **se ne ravvede l'esigenza**, una dichiarazione di responsabilità

che autorizza l'operatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale dichiarazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno condotti, al termine dell'itinerario, presso l'Ufficio della Polizia Municipale.

Art. 8

Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Scuola che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 9

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.