

Art. 1 Definizione e compiti

1. La *Commissione Unica per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CUQAP)* è l'organo tecnico consultivo dei Comuni della Comunità montana – Unione dei Comuni – dell'Appennino Cesenate nel settore urbanistico ed edilizio al quale spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti.
2. Nel *settore urbanistico* la CUQAP esprime il proprio parere in ordine all'aspetto morfologico della struttura urbana e territoriale ed agli aspetti a questa connessi sui seguenti piani, regolamenti e progetti:
 - b) strumenti urbanistici generali (PSC, RUE, POC) e relative varianti;
 - c) strumenti urbanistici attuativi PUA;
 - d) progetti di opere pubbliche, di competenza comunale o sovracomunale;
 - e) progetti sottoposti a screening in quanto rientranti nei siti Rete Natura 2000 (SIC e ZPS).
3. Nel *settore propriamente edilizio* la CUQAP esprime il proprio parere con riferimento agli aspetti formali, compositivi ed architettonici delle opere edilizie ed al loro inserimento nel contesto urbano ambientale e paesaggistico riguardanti:
 - a) interventi su aree tutelate per legge ai sensi degli articoli 136 e 142 del Dlgs n. 42/2004 e soggette a rilascio di autorizzazioni paesaggistiche previste dall'articolo 146 dello stesso Decreto Legislativo;
 - b) interventi su beni soggetti a dichiarazione di interesse culturale ai sensi degli articoli 10 e 11 del Dlgs n. 42/2004 e soggette a rilascio di autorizzazioni previste dall'articolo 21 dello stesso Decreto Legislativo;
 - c) interventi edilizi o opere pubbliche che riguardino gli ambiti di conservazione (centri storici, strutture insediative storiche non urbane, edifici storici isolati in ambito urbano e rurale) con esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria;
 - d) valutazione preventiva, se riferita ad interventi soggetti a parere della Commissione;
 - e) collocazione insegne pubblicitarie nei Centri storici, inserimento di elementi di arredo negli spazi pubblici o di uso pubblico, qualora non conformi al Regolamento comunale;
 - f) interventi edilizi o opere pubbliche di particolare complessità, o che incidono sul territorio e sul paesaggio, compresi i progetti di installazione impianti per la produzione di energia;

Art. 2 Composizione e nomina

1. La CUQAP, previo assenso del Comitato di pianificazione associata, è nominata dalla Giunta della Comunità Montana ed è composta da n. 5 (cinque) componenti, scelti per curriculum scientifico e professionale e individuati in qualità di esperti con elevata competenza e specializzazione in materia edilizia ed urbanistica, beni culturali e paesaggio, ambiente, geologia, agricoltura, pianificazione territoriale ed urbanistica, restauro e storia dell'architettura.
2. La Giunta della Comunità Montana stabilisce le modalità di acquisizione, mediante avviso pubblico, e di selezione dei curricula dei candidati a componente, secondo criteri di pubblicità e di trasparenza.
3. All'atto del suo insediamento la CUQAP nomina il presidente e il vice presidente, eventualmente applicando il criterio della rotazione.
4. La CUQAP resta in carica quattro anni, nei termini della convenzione della gestione associata e qualora la gestione venga rinnovata, i componenti della CUQAP potranno essere confermati consecutivamente una sola volta:
 - i membri che non partecipano a tre sedute consecutivamente, senza giustificati motivi, decadono dalla carica;
 - in caso di dimissioni, decadenza o morte di uno o più membri della Commissione, la Giunta della Comunità Montana provvede alla relativa sostituzione, con le modalità sopra enunciate e per il solo periodo di durata di carica della Commissione;
 - partecipa alle sedute il Responsabile di Settore del Comune competente per territorio o suo delegato.
5. L'indennità spettante ai componenti della CUQAP, in misura corrispondente all'attività di consulenza loro richiesta, è stabilita con delibera dalla Giunta della Comunità Montana.

Art. 3 Funzionamento

1. La CUQAP si riunisce in media due volte al mese e di norma nella Sede della Comunità Montana per i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, nella sede del Comune di Sogliano al Rubicone per i Comuni di Borghi, Roncofreddo e Sogliano al Rubicone, applicando in merito alle sedi di riunione il principio della turnazione e contestuale valutazione delle esigenze dettate dall'efficacia, dall'efficienza ed economicità del servizio. La convocazione, di norma concordata al termine di ogni seduta, deve essere comunicata dal Responsabile della gestione associata individuato dalla Comunità montana per iscritto (anche mail), sentito il Presidente della CUQAP, in accordo fra i Responsabili di Settore dei Comuni interessati e pervenire almeno cinque giorni prima della seduta. La convocazione può contenere la previsione di un suo eventuale aggiornamento ad un giorno successivo predeterminato. Le riunioni della CUQAP sono valide in prima convocazione, se interviene la metà più uno dei componenti (quattro), in seconda convocazione, la quale deve essere fissata a non meno di un'ora dalla prima, se intervengono almeno tre componenti. Nel caso di assenza del Presidente ne assume le funzioni il Vicepresidente.
2. L'ordine del giorno della riunione contiene tutte le pratiche trasmesse, entro il termine utile, dal responsabile del procedimento di ogni Comune, secondo l'ordine di presentazione. I pareri sui progetti posti all'ordine del giorno debbono essere espressi comunque entro il termine di conclusione dell'istruttoria del procedimento. In assenza del parere della CUQAP, il responsabile del procedimento formula la proposta motivata per l'emanazione del provvedimento precisando il mancato parere al Sindaco e al Presidente della Comunità montana.
3. La CUQAP esprime i seguenti pareri:
 - a) parere favorevole, con eventuali motivazioni;
 - b) parere favorevole con eventuali prescrizioni;
 - c) parere contrario motivato.E' valido il parere che sia stato approvato con un numero di voti che rappresenti la maggioranza dei membri presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. La CUQAP, qualora lo ritenga necessario per l'espressione del parere, può:
 - a) richiedere elaborati aggiuntivi e/o particolari modalità rappresentative;
 - b) convocare il progettista;
 - c) effettuare sopralluoghi.Il progettista può chiedere di essere sentito dalla CUQAP, una sola volta per ogni progetto. Il parere della CUQAP è espresso nella prima riunione successiva alla presa d'atto degli ulteriori elementi di valutazione.
5. E' di norma presente ai lavori della CUQAP il responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria dei progetti o degli atti da valutare.
6. Delle adunanze della CUQAP viene redatto apposito verbale, da parte del Responsabile del procedimento, che svolge il ruolo di Segretario. Il verbale viene firmato dal Presidente, dal Segretario e da un Commissario e riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno. Il Segretario, inoltre, appone sui disegni del progetto la dicitura: "Esaminato nella seduta del ... dalla CUQAP" completata dalla data e dalla vidimazione del Presidente e di un Commissario. I pareri della Commissione possono essere resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da rendere pubblici.
7. In tutti i casi nei quali, le determinazioni conclusive del dirigente competente risultano non conformi, anche in parte, al parere della CUQAP viene data immediata comunicazione al Sindaco, per l'eventuale esercizio del potere di annullamento di cui all'art. 24 della legge regionale n. 31/2002. Tale comunicazione è inviata per conoscenza al Presidente della Comunità montana.