



COMUNE DI VERGHERETO

PROVINCIA FORLÌ - CESENA

GEMELLATO CON
SAINT GERMAIN
SOURCE SEINE
(F)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI SAGRE:

SAGRA DELLA CASTAGNA, PALIO DEI SOMARI, SAGRA DEL CINGHIALE, FESTA DI MEZZA ESTATE, FESTA DELLA MADONNA DELL'APPARIZIONE, PALIO DELLA BIGONCIA, SAGRA DELLA PERA COCOMERINA, FESTA DI SANT'ALBERICO, SAGRA DEL TORTELLO.

ART. 1

TIPO DI MANIFESTAZIONE

Le manifestazioni denominate "SAGRA DELLA CASTAGNA, PALIO DEI SOMARI, SAGRA DEL CINGHIALE, FESTA DI MEZZA ESTATE, FESTA DELLA MADONNA DELL'APPARIZIONE, PALIO DELLA BIGONCIA, SAGRA DELLA PERA COCOMERINA, FESTA DI SANT'ALBERICO, SAGRA DEL TORTELLO." sono state tutte regolarmente svolte da numerosi anni riscuotendo enorme successo, in ultimo disciplinate con delibera di Giunta Municipale n. 54 del 15/05/2006 e

ART. 2

SOGGETTI ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

Le sagre individuate all'art. 1 sono feste paesane a tema e sono organizzate dalle locali Pro Loco del Comune di Verghereto in collaborazione con il Comune di Verghereto.

ART. 3

CALENDARIO

Le sagre denominate Palio dei Somari e Sagra della Castagna si svolgono in località Alfero e rispettivamente nelle seguenti giornate: la domenica precedente il ferragosto la prima festa e tutte le domeniche di ottobre di ogni anno, la seconda;

Le sagre denominate Sagra del Cinghiale e Festa di Mezza Estate si svolgono in località Montecoronaro, rispettivamente il penultimo fine settimana di luglio e il primo fine settimana di agosto;

La sagra denominata Sagra della Pera Cocomerina si svolge in località Ville di Montecoronaro, l'ultimo fine settimana di Agosto.

La festa denominata di Sant'Alberico si svolge in località Sant'Alberico, ogni anno il 29 agosto.

La sagra del Tortello si svolge in Verghereto capoluogo la domenica precedente il ferragosto.

NB le date delle sagre possono subire modificazioni

ART. 4

COMPETENZE DEGLI ORGANIZZATORI

Il Comune di Verghereto e le Pro Loco del territorio collaborano reciprocamente per la buona riuscita delle manifestazioni.

Il Comune, nell'ambito delle suddette manifestazioni, svolge prevalentemente i seguenti compiti:

- provvede ad esaminare la regolarità delle domande di partecipazione;
- provvede a predisporre la planimetria della sagra con indicati i posteggi da assegnare ai singoli partecipanti ed inviare agli operatori le comunicazioni sulle modalità di partecipazione;

- provvede, nei giorni di svolgimento della manifestazione, ad assegnare i posteggi agli assegnatari e agli spuntisti (ossia, agli operatori che non hanno presentato domanda di partecipazione e che si presentano all'apertura della sagra).
- Le Pro Loco svolgono prevalentemente i seguenti compiti, qualora previsti, nell'organizzazione della festa sopportandone i relativi costi:
 - provvedono a pubblicizzare la manifestazione;
 - provvedono ad allestire i loro stand gastronomici e l'impianto elettrico provvisorio, nonché tutto ciò richiesto dalla legge vigente in materia di manifestazione temporanea;
 - provvedono a scritturare l'orchestra ed eventuali spettacoli e/o intrattenimenti

ART. 5

SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE

Alle sagre possono partecipare:

- i titolari di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28, comma 1, del decreto legislativo n. 114/98, provenienti da tutto il territorio nazionale;
- i produttori agricoli di cui alla legge n. 59/63 così come modificata dal decreto legislativo n. 228/01;
- coloro che vendono le proprie opere d'arte, nonché dell'ingegno a carattere creativo;
- gli espositori delle imprese produttrici, aventi finalità di promozione delle attività produttive di beni e servizi.

ART. 6

SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA VENDITA

Alla sagra sono ammessi i seguenti settori merceologici:

- a) settore alimentare,
- b) settore alimentare con somministrazione di alimenti e bevande,
- c) settore non alimentare ,

Non sono ammessi in tutta l'area della sagra:

- 1) Le associazioni o enti morali aventi finalità assistenziali, ad eccezione di quelli che hanno una sede nel Comune di Verghereto;
- 2) I partiti politici e le associazioni sindacali.

ART. 7

AREE PUBBLICHE OCCUPATE DALLA FIERA

Le aree pubbliche occupate dalla fiera interessano:

- per la località di Alfero: Via Don Babbini e Piazza della Repubblica
- Per la località di Ville di Montecoronaro: Piazzale antistante Parco Ido Bragagni
- Per la località di Montecoronaro: Parco ex vivaio forestale e parte di Via Savio
- Per la località di Balze: Via Nuova ,Piazza 17 Luglio,Via Marechiese
- Per la località Sant'Alberico: Piazzale Sant'Alberico

Il Sindaco, per motivi di viabilità, di carattere igienico sanitario o per altri motivi di pubblico interesse, può limitare, variare o vietare la localizzazione dei posteggi nelle suddette aree.

Il fronte espositivo della sagra non si interrompe in corrispondenza degli ingressi delle abitazioni e dei passi carrai.

Al fine di garantire ai residenti il diritto di accesso ai loro immobili, gli espositori sono tenuti a mantenere il loro mezzo o banco ad almeno ml. 0, 80 di distanza dal confine delle abitazioni.

Tra un posteggio e l'altro deve intercorrere una distanza minima di ml. 0,50 e comunque nel rispetto delle norme di sicurezza.

ART. 8

AREE ESPOSITIVE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI

1) Le aree immediatamente antistanti gli esercizi commerciali per la vendita al dettaglio in sede fissa, nelle vie fieristiche, sono destinate ad attività espositiva.

I titolari delle autorizzazioni relative ai suddetti esercizi possono chiedere la concessione del relativo suolo pubblico, presentando regolare domanda entro 60 giorni prima del giorno di inizio della fiera. La concessione può essere data per una superficie di lunghezza in parte o pari a quella del negozio, e di profondità pari a quella dei posteggi per il commercio su aree pubbliche della stessa via.

I titolari di detti esercizi commerciali devono versare, a titolo di contributo fiera e relativo pagamento della TOSAP, una somma economica pari a quella pagata dagli operatori ambulanti, come meglio precisato nell'art. 21;

3) Qualora le aree di cui al primo comma del presente articolo, non siano richieste dai titolari degli esercizi antistanti, possono essere assegnate agli operatori per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, secondo le disposizioni contenute negli articoli del presente regolamento.

In tal caso, verrà lasciato uno spazio antistante l'entrata dell'esercizio non superiore a ml. 3, unicamente se entro la data sopra indicata verrà comunicato che l'esercizio resterà aperto nei giorni della fiera.

ART. 9

SUPERFICIE DEI POSTEGGI

La superficie di ciascun posteggio è determinata in apposita planimetria.

Al fine di rendere possibile una razionale localizzazione dei posteggi, i richiedenti devono indicare sulla domanda la effettiva superficie che intendono occupare.

La effettiva superficie comprende, oltre all'area di vendita, lo spazio occupato dalla tenda, ombrellone, ecc., nonché, se espressamente richiesto in domanda, dell'eventuale automezzo.

ART. 10

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, da presentarsi in bollo dai non concessionari di posteggio, dovranno essere indirizzate al Comune di Verghereto e dovranno riportare:

- 1) generalità complete del richiedente (cognome e nome, nazionalità, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico); è possibile reperire il fac-simile presso l'Ufficio Segreteria - Commercio del comune oppure all'indirizzo www.comune.verghereto.fc.it (sezione Accedi a - modulistica - ufficio commercio - domanda di partecipazione sagre e feste);
- 2) indicazione dell'attività di cui il richiedente è titolare e gli estremi dell'eventuale autorizzazione di cui è in possesso;
- 3) data di anzianità dell'azienda propria o del dante causa;
- 4) specializzazione o tipologia merceologica di vendita, effettivamente espletata;
- 5) dichiarazione (eventuale) se ha partecipato a precedenti edizioni della sagra;
- 6) la effettiva superficie che si intende occupare (con o senza automezzo);
- 7) la domanda dovrà essere accompagnata dal versamento contributo festa e della TOSAP, come meglio precisato nell'art. 21;

ART. 11

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI PRIORITA' DEI DANTI CAUSA.

Chi è subentrato nella gestione o nella titolarità di un'azienda per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, acquista i titoli di priorità nell'assegnazione del posteggio posseduto dal "dante causa";

A tal fine il richiedente dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Certificato del Comune che attesti l'anzianità dell'azienda del dante causa; oppure,
- 2) Autocertificazione che dichiari l'anzianità dell'azienda del "dante causa";

Qualora sia ancora in corso il subingresso, il richiedente dovrà allegare alla domanda un certificato del Comune presso cui la pratica è istruita, attestante che la relativa domanda è depositata agli atti dell'Ufficio.

Se l'originale autorizzazione è stata rilasciata dal Comune di Verghereto, o la pratica di subingresso è pendente presso i suoi uffici, è sufficiente che nella domanda si faccia menzione di ciò.

ART. 12

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LE SINGOLE EDIZIONI DI OGNI SAGRA

Nessun operatore può utilizzare più di un posteggio contemporaneamente ,ai sensi dell'art. 2 della LR n. 12/99.

L'assegnazione del posteggio è personale ed ha durata limitata ai giorni della sagra.

Le domande di assegnazione del posteggio devono essere presentate al Comune di Verghereto, almeno 30 giorni prima dell'inizio della sagra. A tal fine, fa fede la data di spedizione della raccomandata o il protocollo del Comune se consegnata a mano.

L'Ufficio comunale competente provvederà poi, ad inviare elenco delle domande autorizzate con la specificazione del numero di posteggio assegnato , alla Associazione Pro Loco organizzatrice della sagra;

ART. 13

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi viene effettuata , in base ai criteri ed indirizzi indicati dal presente Regolamento, da una apposita commissione composta da n. 7 componenti di cui 4 in rappresentanza del Comune di Verghereto;

E precisamente: Il Sindaco ,l'Assessore al Commercio, il Comandante della Polizia Municipale ed il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Commercio, o loro delegati, e n. 3 designati da ciascuna Associazione Pro Loco organizzatrice della festa tra cui il Presidente pro-tempore .

La commissione si riunirà ogni volta che sarà necessario determinare il numero dei posteggi disponibili, la definizione della quota di partecipazione e le modalità di pagamento di detta quota da parte degli operatori che partecipano a ciascuna sagra e quant'altro sia necessario alla buona riuscita della manifestazione. La commissione si riunirà altresì per trattare l'assegnazioni di posteggi per nuove sagre e ogni qualvolta la Commissione lo ritenga opportuno.

Di detto incontro verrà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dai partecipanti.

L'assegnazione di posteggio verrà effettuata, nei limiti dei posteggi disponibili, secondo una graduatoria che tiene conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

- 1) il maggior numero di presenze maturate nella sagra;
- 2) in caso di parità di presenze, la maggiore anzianità di azienda.
- 3) data di presentazione della domanda, quando non sono espressi i dati di cui sopra.

Il titolo di priorità rappresentato dal più alto numero di presenze alla sagra è accertato d'ufficio, sulla scorta degli atti relativi alle fiere tenute negli anni precedenti;

ART. 14

PRESENZE MATURATE

La presenza maturata in ognuna delle edizioni della sagra in caso di feste svoltesi per più di una giornata, deve essere effettiva, ossia l'operatore deve avere di fatto esercitato l'attività in entrambe le giornate di svolgimento della manifestazione.

ART. 15

ANZIANITA' DI AZIENDA

L'anzianità di azienda viene documentata con autocertificazione oppure con la seguente documentazione, rispettivamente:

- a) per gli operatori ambulanti, dall'Autorizzazione di cui all'art. 28 del D.Lgs. 114/98;
- b) per i produttori agricoli, dall'Autorizzazione di cui alla legge n. 59/63 o dalla denuncia inizio attività di cui al D.Lgs. n. 228/01;
- c) per coloro che vendono le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, dal Certificato ex. Art. 121 del TULPS o dall'autocertificazione;
- d) per gli espositori delle imprese produttrici aventi finalità di promozione delle attività produttive di beni e servizi, dal Certificato di iscrizione al Registro Imprese.

ART. 16

CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO

La concessione decennale di posteggio verrà rilasciata nei termini e nei modi previsti dal vigente Regolamento di Mercato.

Per gli operatori che hanno partecipato a tutte le edizioni della fiera nei tre anni antecedenti, il comune sede di posteggio rilascia, a richiesta dell'interessato, l'autorizzazione e la concessione decennale di cui all'art. 2 per il posteggio utilizzato.

Pertanto gli operatori che hanno acquisito il diritto di cui al summenzionato art. 8, comma 5, della LR. 12/99, dovranno presentare apposita domanda di concessione decennale di posteggio in sanatoria al Comune entro 90 (novanta) giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, pena la perdita di tale diritto.

Ai richiedenti verrà assegnato il posteggio in base ai criteri di priorità di cui all'art. 13 del presente regolamento.

ART. 17

GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio del Comune di Verghereto procede alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della sagra, della planimetria indicante i posteggi e i loro assegnatari.

I richiedenti che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione possono presentare per iscritto, in carta libera, eventuali reclami fino al quinto giorno precedente all'inizio della sagra.

Per tali reclami risponderà la commissione nominata come da art. 13

ART. 18

PLANIMETRIA E GRADUATORIA

Presso l'Ufficio Commercio comunale è tenuta a disposizione degli operatori e di chiunque ne abbia interesse:

- a) la planimetria della sagra con l'indicazione numerata dei posteggi e relativa superficie;
- b) a partire dal 2008 la planimetria delle edizioni passate indicante il posteggio assegnato ai singoli partecipanti;
- c) il registro della graduatoria dei partecipanti indicante la maggiore anzianità di presenze.

ART. 19

DOMANDE PRESENTATE IN RITARDO

Gli operatori che hanno presentato domande fuori dai termini, e comunque non oltre il 20° giorno precedente la fiera, saranno ammessi a partecipare e verrà loro assegnato, un posteggio nei limiti di disponibilità, applicando nell'ordine i seguenti criteri:

- 1) il maggior numero di presenze maturate nella sagra;
- 2) in caso di parità di presenze, la maggiore anzianità di azienda;

ART. 20

ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NELLE GIORNATE DI MANIFESTAZIONE

Il Comando di Polizia Municipale e /o un incaricato del Comune provvede direttamente, nei giorni di sagra, ad assegnare agli spuntisti i posteggi rimasti liberi o non occupati dagli assegnatari, nonché verrà consegnato allo spuntisti il bollettino per il pagamento della partecipazione alla sagra.

L'assegnazione dei posteggi avviene, nei limiti della disponibilità, applicando nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- 1) il maggior numero di presenze maturate nella sagra e, a parità di presenze, vale la maggiore anzianità di azienda;
- 2) maggiore anzianità di azienda per tutti gli altri operatori.

Gli spuntisti che pur avendo partecipato alla prima giornata della manifestazione, non abbiano corrisposto il pagamento di cui al successivo art. 21 per entrambe le giornate della manifestazione, non hanno alcun diritto ad un posteggio per la seconda giornata, partecipando, nel caso, alla nuova spunta secondo i criteri di cui sopra.

ART. 21

PAGAMENTO TOSAP E CONTRIBUTO SAGRA PER RIMBORSO SPESE ORGANIZZATIVE

Gli assegnatari di posteggio devono effettuare il pagamento della TOSAP al Comune tramite conto corrente postale (fornito dall'ufficio unitamente al titolo autorizzativo) il contributo sagra per il rimborso spese organizzative, mediante versamento alla Pro Loco organizzatrice della festa in un'unica soluzione, con le modalità che verranno ritenute più idonee e che verranno, di volta in volta, comunicate dal Comune agli operatori stessi.

L'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, dovrà essere conservato presso il banco di vendita, e se richiesto, mostrato agli organi di vigilanza, ai sensi dell'art. 5 LR 12/1999.

Le Pro-Loco sono esentati dal pagamento della TOSAP per l'occupazione di suolo pubblico

ART. 22

RESTITUZIONE DELLE SOMME VERSATE

Le disdette pervenute entro 20 giorni prima dell'inizio della sagra danno diritto alla restituzione integrale delle somme eventualmente già versate. Non verranno restituite somme per le disdette pervenute dopo il ventesimo giorno antecedente la data della fiera .

In caso di concessione di posteggio decennale qualora la fiera non venga svolta per problemi organizzativi o altro, l'ufficio comunale provvederà alla comunicazione tempestiva agli ambulanti titolari di posteggio. In tal caso il Comune sarà esonerato dal rimborso di qualsiasi danno economico arrecato dalla mancata partecipazione alla sagra .

ART. 23

OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi devono essere occupati entro le ore 9 del giorno della sagra.

Qualora la sagra si protragga per più di un giorno i posteggi dovranno essere occupati entro le ore 10,00 del primo giorno di sagra e le ore 9,00 dei giorni successivi.

In caso di mancata occupazione entro le ore sopra descritte , l'assegnatario perde il diritto di partecipare all'intero svolgimento della fiera, a meno che l'assegnatario ritardatario non abbia comunicato, anche via telefonica, il motivo del ritardo.

L'assegnatario che non abbia partecipato alla prima giornata, della sagra della castagna, ma che provveda a comunicare all'Ufficio Commercio, entro il quarto giorno successivo alla manifestazione, il desiderio di partecipare nella seconda giornata dell'edizione, avrà la precedenza nell'assegnazione di un posteggio rispetto agli spuntasti;

In caso di mancata occupazione entro le ore 9,00 del secondo giorno e o successive della manifestazione, l'assegnatario perde il diritto di partecipare esclusivamente per il solo giorno.

ART. 24

AMPLIFICAZIONE DI VOCI E SUONI

I commercianti non possono fare uso di altoparlanti. E' vietato altresì richiamare l'attenzione dei frequentatori con grida e schiamazzi.

Tutti i commercianti devono mantenere un comportamento corretto e decoroso, sia nei confronti degli altri operatori che dei visitatori della manifestazione .

ART. 25

UTILIZZO DEI POSTEGGIO E MODALITA' DI VENDITA

L'operatore deve mantenere dignitosamente lo spazio espositivo occupato possibilmente creando un caratteristico stand, esponendo nel migliore modo la merce.

L'operatore ha diritto di utilizzare il posteggio per tutti i prodotti previsti nell'assegnazione del posteggio , fatto salvo il rispetto delle esigenze igienico sanitarie.

L'operatore dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa vigente in materia di impianti elettrici, non avendo il Comune appositi punti luce predisposti ,gli operatori dovranno utilizzare generatori propri, evitando di adagiare al suolo cavi elettrici, ma utilizzando esclusivamente collegamenti aerei ad idonea altezza dal suolo.

E' vietato:

- ingombrare i luoghi offerti di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione;
- sollecitare offerte o curare raccolte o sottoscrizioni se non autorizzate;
- compiere atti che possono turbare l'ordine e la disciplina della espressione diretta;
- insudiciare in qualsiasi modo il suolo pubblico o aperto al pubblico;
- tenere materie che sono causa di cattive o nocive esalazioni;
- accendere fuochi liberi;
- occupare superficie diversa da quella concessa;

L'organizzazione non assume responsabilità di qualsiasi natura per i danni, sottrazioni e deperimento delle merci che dovesse comunque derivare dagli/agli operatori e dai/ai frequentatori.

ART. 26

REVOCA DEI POSTEGGI

I posteggi sono revocati d'ufficio senza alcun diritto al rimborso delle somme versate nei seguenti casi:

- 1) cessione totale o parziale del posteggio a terzi;
- 2) gravi scorrettezze commerciali;
- 3) gravi infrazioni alle leggi, e ai regolamenti e alle norme igienico sanitarie e quant'altro attinente;

ART. 27

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AMMINISTRATIVI

Indipendentemente dall'eventuale sanzione penale, le infrazioni alle norme del presente regolamento e alle altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di commercio su aree pubbliche, danno luogo a carico dei responsabili, alle sanzioni amministrative previste all'art. 29 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

ART. 28
NORME FINALI

La istituzione di sagre non previste nel presente regolamento sarà effettuata con apposito atto di Giunta Municipale e dovrà rispettare quanto previsto dal presente regolamento. La commissione deciderà oltre a quanto stabilito dall'art. 13 le modalità di pubblicizzazione della manifestazione organizzata .